

## **Breve nota curricular de Carlos Duarte Oliveira e Silva**

Carlos Silva é licenciado em Engenharia de Sistemas e Informática pela Universidade do Minho, com pós-graduação em Sistemas de Informação na Universidade do Minho, possui uma longa trajetória na gestão de serviços públicos na área do ensino superior e empresas da administração local.

Iniciou a sua carreira, no sector público, na Universidade do Minho, em 1995, onde desempenhou funções de coordenação como Técnico Superior, na Escola de Engenharia da Universidade. Em dezembro de 1999, foi nomeado para o cargo de Secretário de Escola da Escola de Engenharia da Universidade do Minho, onde desempenhou um papel crucial na gestão e coordenação do funcionamento da instituição, que incluíam assessoria ao Presidente da Escola, gestão dos recursos e serviços da escola, gestão da comunicação, entre outros.

Em 2003, foi nomeado no cargo de Diretor de Serviços do Gabinete de Sistemas de Informação da Universidade do Minho (Gsi), com vista à implementação, instalação e funcionamento do Gabinete de Sistemas de Informação, com o objetivo de desenvolver a área dos sistemas de informação da Universidade, sendo que a partir de 2003 e até 2009, coordenou e apoiou a respetiva unidade nas áreas de desenvolvimento técnico, em vários projetos de relevo institucional nas áreas da gestão de pessoal, área financeira e académica.

Em outubro de 2003, foi nomeado em comissão de serviço no cargo de Administrador para a Ação Social dos Serviços de Ação Social da Universidade do Minho (SASUM), e teve as responsabilidades de representar a unidade de serviços nos demais órgãos da instituição e perante o exterior; exercer o poder disciplinar delegado pelo Reitor; elaborar a proposta do plano estratégico dos SASUM; instalar, garantir o funcionamento e assegurar a gestão corrente dos SASUM; propor os instrumentos de gestão provisional e elaborar os documentos de prestação de contas, designadamente: a proposta do orçamento e do plano de atividades, bem como do relatório de atividades e das contas, bem como todos os processos inerentes à avaliação SIADAP, nos três níveis previstos na Lei; superintender e gerir os recursos humanos e financeiros afetos aos SASUM; nomear e exonerar, nos termos da lei e dos estatutos, os dirigentes dos serviços; racionalizar os recursos humanos, financeiros e materiais, entre outras.

Em novembro de 2017, foi nomeado como Administrador Executivo e Membro do Conselho de Administração, para dirigir as áreas de negócio da IB- Agência para a Dinamização Económica E.M. [InvestBraga], e coordenou alguns os setores transversais necessários ao seu funcionamento interno, nomeadamente a Área Financeira e Recursos Humanos, Manutenção e Informática, bem como a área de Feiras Congressos e Eventos, no Forum Braga.

Na Investbraga teve competências de gestão das atividades, nas áreas dos recursos humanos; gestão dos recursos físicos e materiais da Empresa; outorga de contratos necessários designadamente contratos-programa, contratos de empreitada e contratos de aquisição de bens e serviços e de locação financeira, e ainda protocolos; preparar os instrumentos de gestão provisional; proceder ao controlo económico e financeiro da Empresa e ao controlo de execução dos investimentos; representar a InvestBraga, perante os demais órgãos e perante o exterior; promover a contratação do pessoal, a celebração de contratos e respetiva cessação; praticar os demais actos e operações relacionadas com o funcionamento da empresa. O Administrador Executivo exercia as competências delegadas de autorizar a contratação, o procedimento; a adjudicação e as despesas inerentes a empreitadas de obras públicas e locação e aquisição de bens e serviços; autorizar o pagamento de despesas inerentes a empreitadas de obras públicas

e locação e aquisição de bens e serviços; autorizar o pagamento das despesas de acordo com a legislação em vigor;

Ao longo da sua carreira, participou de diversos programas de formação nas áreas da gestão pública, destacando CAGEP – Curso Avançado de Gestão Pública, liderança e qualidade nos serviços, sendo reconhecido pela sua competência em gestão de organizações, gestão de projetos e implementação de sistemas de informação, onde se destacam apenas as dos últimos anos:

*“Introdução ao ChatGPT e à Inteligência Artificial Generativa (2024)”*; *“- Teletrabalho – novas regras; - Conciliar trabalho e família II: modalidades contratuais, horário e teletrabalho; - Responsabilidade social das empresas – aspetos práticos; - Igualdade e não-discriminação em ambiente laboral; - Promover a fixação de quadros: a importância dos benefícios extra-salariais; - Conciliar trabalho e família I: licenças, faltas e dispensas; - O direito à Formação Profissional e a capacitação dos trabalhadores; - Igualdade de género - como elaborar um plano de avaliação de diferenças remuneratórias (2023)”*; *“- Formação prevenção do assédio; - Atualização do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) (2023)”*

Participou na organização de vários eventos e organização de conferências, em áreas da Administração Pública e na área do desporto.

#### **Outras funções/cargos relevantes**

- Membro do Conselho de Gestão dos SASUM e da Universidade do Minho;
- Presidente do Conselho Coordenador de Avaliação dos Serviços de Ação Social da Universidade do Minho, ao abrigo de delegação de competências, desde 2009 até 2017
- Representante da Gestão do Sistema de Gestão da Qualidade, no âmbito da certificação dos Serviços de Ação Social da Universidade do Minho pela Norma ISO 9001:2008, desde 2008 até 2017
- Presidente do Lions Clube de Braga (Ano Lionístico 2017/2018)
- Administrador do Conselho de Administração da Sociedade Desportiva "HC de Braga - Hóquei em Patins, SAD" (2013-2015)
- Presidente da Associação de Funcionários da Universidade do Minho (2001-2003)
- Vice-Presidente da Associação dos Antigos Estudantes da Universidade do Minho (1998-1999)
- Presidente da Associação Académica da Universidade do Minho (1993-1994)
- Presidente do Conselho de Administração da Rádio Universitária do Minho (1993-1994)