

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202503/0661

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Comunidade Intermunicipal do Cávado

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

O posto de trabalho caracteriza-se, para além do exercício de funções de grau de complexidade funcional 3, enquadráveis no conteúdo funcional da carreira geral de Técnico Superior, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, pelo exercício das funções descritas no mapa de pessoal desta Comunidade Intermunicipal, nomeadamente: Apoiar a tramitação de processos de recrutamento e seleção; colaborar no planeamento, gestão e desenvolvimento de recursos humanos; conceber e operacionalizar planos de formação; apoiar a gestão do processo de avaliação de desempenho; elaborar e avaliar protocolos de colaboração (internos e externos); avaliar a eficácia dos processos operacionais, gestão de risco e controlo interno, com enfoque na melhoria e no acréscimo de valor; realizar auditorias internas e acompanhar auditorias externas; elaborar contraditórios e monitorizar relatórios de auditoria; proceder ao tratamento das denúncias rececionadas através do Canal de Denúncias; tramitar processos de contraordenação no âmbito do Transporte Público de Passageiros, na Autoridade Intermunicipal de Transportes do Cávado; prestar apoio na execução de Contratos de Serviço de Transporte Público de Passageiros no Cávado.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura na área de Direito ou Solicitadoria

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Solicitadoria

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal do Cávado	1	Rua do Carmo, 29	Braga	4700309 BRAGA	Braga	Braga

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: - Ser titular de relação jurídica de emprego público em regime de contrato por tempo indeterminado na administração pública; e,
- Estar integrado na carreira/categoria de Técnico Superior.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recursoshumanos@cimcavado.pt

Contacto: 253201360

Data Publicitação: 2025-03-19

Data Limite: 2025-04-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1 - Para os devidos efeitos, torna-se público que, por deliberação do Conselho Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Cávado, doravante designada por CIM Cávado, de 6 de março de 2025, se encontra aberto procedimento de recrutamento com recurso a mobilidade interna na carreira e categoria, entre órgãos ou serviços, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, doravante designada por LTFP, aprovada em anexo pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com vista ao preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior na área de Direito ou Solicitadoria. 2 - Caracterização da oferta: 2.1 - Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria, pelo período máximo de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP; 2.2 - Carreira e categoria: Técnico Superior; 2.3 - Grau de complexidade funcional: 3; 2.4 - Número de postos de trabalho: 1; 2.5 - Unidade Orgânica/Equipa Multidisciplinar: Recursos Humanos e Auditoria. 3 - Conteúdo funcional: o posto de trabalho caracteriza-se, para além do exercício de funções de grau de complexidade funcional 3, enquadráveis no conteúdo funcional da carreira geral de Técnico Superior, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, pelo exercício das funções descritas no mapa de pessoal desta Comunidade Intermunicipal, nomeadamente: Apoiar a tramitação de processos de recrutamento e seleção; colaborar no planeamento, gestão e desenvolvimento de recursos humanos; conceber e operacionalizar planos de formação; apoiar a gestão do processo de avaliação de desempenho; elaborar e avaliar protocolos de colaboração (internos e externos); avaliar a eficácia dos processos operacionais, gestão de risco e controlo interno, com enfoque na melhoria e no acréscimo de valor; realizar auditorias internas e acompanhar auditorias externas; elaborar contraditórios e monitorizar relatórios de auditoria; proceder ao tratamento das denúncias rececionadas através do Canal de Denúncias; tramitar processos de contraordenação no âmbito do Transporte Público de Passageiros, na Autoridade Intermunicipal de Transportes do Cávado; prestar apoio na execução de Contratos de Serviço de Transporte Público de Passageiros no Cávado. 4 - Posição remuneratória: a correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato, com possibilidade de subir para a posição remuneratória seguinte, não podendo exceder o valor correspondente à 2.ª posição e ao 21.º nível remuneratório da Tabela Remuneratória Única. 5 - Local de trabalho: As funções

inerentes ao posto de trabalho a concurso serão desempenhadas na área de abrangência da CIM Cávado. 6 - Requisitos de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público em regime de contrato por tempo indeterminado na administração pública; b) Estar integrado na carreira/categoria de Técnico Superior; c) Ser detentor de licenciatura na área funcional de Direito ou Solicitadoria (CNAEF 380 - Direito). 6.1 - Os candidatos ao procedimento devem reunir os requisitos legalmente exigidos até à data limite de apresentação das candidaturas. A não confirmação da veracidade dos dados apresentados resultará na exclusão do candidato do procedimento, conforme o disposto no n.º 2 e 3 do artigo 14.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, doravante designada por Portaria. 7 - Prazo para a apresentação de candidaturas: 10 dias úteis a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica da CIM Cávado. 8 - Formalização de candidaturas: as candidaturas deverão ser apresentadas através do preenchimento do formulário de candidatura (Mobilidade Interna ou Intercarreiras), disponível na página eletrónica da CIM Cávado, em www.cimcavado.pt/procedimentos-concursais. 8.1 - O formulário e os restantes documentos devem ser enviados em formato PDF para recursoshumanos@cimcavado.pt, com um limite total de 10 MB para todos os ficheiros. 8.2 - No assunto do e-mail, deverá constar a referência da oferta de emprego a que se candidata. 8.3 - Candidaturas ou documentos enviados por outros meios não serão aceites. 8.4 - A candidatura deve ser apresentada juntamente com o formulário referido no ponto 8 e ainda, sob pena de exclusão, dos seguintes elementos em formato PDF: a) Certificado, ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito, das habilitações literárias exigidas na alínea c) do ponto 6 do presente aviso de abertura; b) Curriculum vitae detalhado e atualizado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no currículo serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados; c) Declaração comprovativa da titularidade de relação jurídica de emprego público, emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas, da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria de que seja titular, o conteúdo funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa, o respetivo tempo de serviço e a atual posição remuneratória detida. 8.5 - Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação que descreve no seu currículo, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações. 8.6 - As falsas declarações são punidas nos termos da legislação aplicável. 9 - Método de seleção: a seleção será feita em resultado da aplicação do método de seleção, Entrevista de Avaliação de Competências, a qual terá como referência o currículo profissional do candidato. As principais competências a valorar para a função são: A. Orientação para o serviço público; B. Orientação para os resultados; C. Análise crítica e resolução de problemas; D. Iniciativa; E. Orientação para a colaboração. 10 - A ata do júri, onde constam os parâmetros de avaliação, a sua ponderação e os critérios de ordenação final dos candidatos será divulgada na página eletrónica da CIM Cávado, em www.cimcavado.pt/procedimentos-concursais. 11 - Exclusões e notificações: 11.1 - Serão excluídos do procedimento os candidatos que não compareçam ao método de seleção, bem como aqueles que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores. 11.2 - A publicitação da relação de candidatos admitidos e excluídos, bem como dos resultados obtidos no método de seleção, serão disponibilizados na página eletrónica da CIM Cávado, em www.cimcavado.pt/procedimentos-concursais. 11.3 - As notificações e convocatórias aos candidatos serão efetuadas para o endereço de correio eletrónico indicado pelo candidato no formulário de candidatura. 11.4 - Os candidatos excluídos serão notificados para a realização da audiência prévia, nos termos do Código do Procedimento Administrativo. 11.5 - No âmbito do exercício do direito de audiência prévia, os candidatos devem, obrigatoriamente, utilizar o modelo disponibilizado na página eletrónica da CIM Cávado, em www.cimcavado.pt/procedimentos-concursais. 12 - Composição do júri: Presidente: Dr. Rafael Gomes Amorim, Primeiro Secretário do Secretariado Executivo Intermunicipal; Vogais efetivos: Eng.º Tiago Ferreira, Chefe de Equipa Multidisciplinar de Mobilidade e Transportes e Dr.ª Fátima Barbosa, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira; Vogais suplentes: Dr. Diogo Pinto, Técnico Superior na área de Recursos Humanos e Dr.ª Cecília Fernandes, Técnica Superior na área de Contratação Pública. 13 - A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da CIM Cávado (www.cimcavado.pt/procedimentos-concursais). 14 - Proteção de Dados Pessoais: a fim de dar cumprimento ao disposto no artigo 13.º do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016,

informam-se os candidatos que os seus dados pessoais serão tratados pela CIM Cávado, na qualidade de responsável pelo tratamento, com a finalidade de recrutamento e seleção, nos termos de uma obrigação legal, sendo conservados pelo prazo determinado no artigo 42.º da Portaria. O candidato poderá exercer os seus direitos de acesso, retificação, oposição e apagamento, dentro dos limites legais, através de e-mail para o endereço de correio eletrónico geral@cimcavado.pt. 15 - Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. O Presidente do Conselho Intermunicipal da CIM Cávado, Ricardo Bruno Antunes Machado Rio.

Observações
