

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202101/0212
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Outros
Orgão / Serviço:	Comunidade Intermunicipal do Cávado
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A devida pelo/a trabalhador/a na carreira/categoria no seu organismo de origem.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR

A Comunidade Intermunicipal do Cávado pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na carreira e categoria, entre dois órgãos ou serviços, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, um técnico superior na área da Contratação Pública.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Caraterização do posto de trabalho:
Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaborar pareceres e prestar suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da CIM Cávado, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; elaboração das peças procedimentais e tramitação de processos de contratação pública, bem como reporte/publicação de informação e atos nos portais oficiais previstos na legislação; instrução, tramitação e pronúncia de processos disciplinares; promover o cumprimento atempado das obrigações fiscais e parafiscais; proceder ao registo contabilístico na ótica orçamental, patrimonial e de custos em SNC-AP; proceder aos registos contabilísticos dos movimentos inerentes aos recebimentos e pagamentos efetuados, assegurando a respetiva conciliação com os correspondentes movimentos realizados pela contabilidade.

Competências:
Conhecimentos especializados e experiência na área de contratação e contabilidade pública; conhecimentos e experiência na utilização de plataformas eletrónicas de contratação pública, do Portal Base e da plataforma do Diário da República/Jornal Oficial da União Europeia; conhecimentos e experiência na utilização do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP); domínio de ferramentas de produtividade MS Office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook) e facilidade de utilização e aprendizagem de ferramentas colaborativas da internet; competências pessoais/comportamentais: responsabilidade e compromisso com o serviço; tolerância à pressão e contrariedades; capacidade de planeamento, organização, sentido crítico, relacionamento interpessoal; comunicação oral e escrita; capacidade de cooperação e de trabalho em equipa.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Administração Pública, Contabilidade ou Economia.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Administração Pública

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal do Cávado	1	Rua do Carmo, 29		4700309 BRAGA	Braga	Braga

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado; Integrados na carreira e categoria de Técnico Superior; Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público; Em exercício de funções em atividades com relevância para o posto de trabalho que se pretende ocupar, devidamente comprovado.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Comunidade Intermunicipal do Cávado, sita na Rua do Carmo n.º 29, 4700-309 Braga

Contacto: 253 201 360

Data Publicitação: 2021-01-08

Data Limite: 2021-01-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A Comunidade Intermunicipal do Cávado pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na carreira e categoria, entre dois órgãos ou serviços, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, um técnico superior na área da Contratação Pública, de acordo com os requisitos e caracterização a seguir discriminados:

Caraterização do posto de trabalho:

Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaborar pareceres e prestar suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da CIM Cávado, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; elaboração das peças procedimentais e tramitação de processos de contratação pública, bem como reporte/publicação de informação e atos nos portais oficiais previstos na legislação; instrução, tramitação e pronúncia de processos disciplinares; promover o cumprimento atempado das obrigações fiscais e parafiscais; proceder ao registo contabilístico na ótica orçamental, patrimonial e de custos em SNC-AP; proceder aos registos contabilísticos dos movimentos inerentes aos recebimentos e pagamentos efetuados, assegurando a respetiva conciliação com os correspondentes movimentos realizados pela contabilidade.

Competências:

Conhecimentos especializados e experiência na área de contratação e contabilidade pública; conhecimentos e experiência na utilização de plataformas eletrónicas de contratação pública, do Portal Base e da plataforma do Diário da República/Jornal Oficial da União Europeia; conhecimentos e experiência na utilização do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP); domínio de ferramentas de produtividade MS Office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook) e facilidade de utilização e aprendizagem de ferramentas colaborativas da internet; competências pessoais/comportamentais: responsabilidade e compromisso com o serviço; tolerância à pressão e contrariedades; capacidade de planeamento, organização, sentido crítico, relacionamento interpessoal; comunicação oral e escrita; capacidade de cooperação e de trabalho em equipa.

Número de postos de trabalho:

1 posto de trabalho

Habilitações literárias:

Licenciatura em Administração Pública, Contabilidade ou Economia.

Âmbito do recrutamento:

Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado; Integrados na carreira e categoria de Técnico Superior; Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público; Em exercício de funções em atividades com relevância para o posto de trabalho que se pretende ocupar, devidamente comprovado.

Remuneração:

A detida pelo/a trabalhador/a na carreira/categoria no seu organismo de origem, com possibilidade de subir para a posição remuneratória imediatamente seguinte àquela em que se encontre posicionado, desde que se encontrem verificados os requisitos cumulativos presentes na Lei n.º 71/2018 de 31 de dezembro, que aprovou o Orçamento de Estado de 2019.

Seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada com entrevista, sendo apenas convocados os candidatos selecionados e que preencham os requisitos de admissão.

Local de trabalho:

Sede da Comunidade Intermunicipal do Cávado, sita na Rua do Carmo n.º 29, 4700-309 Braga.

Prazo de apresentação de candidaturas:

10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso

Formalização da candidatura:

A candidatura deverá ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Primeiro Secretário do SEI da CIM Cávado, remetida por correio ou entregue pessoalmente no edifício sede da Comunidade Intermunicipal do Cávado até ao termo do prazo fixado.

Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato – nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade/cartão de cidadão, número de contribuinte fiscal, telefone de contato nas horas de expediente, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento;
- Habilitações literárias;
- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo à Administração Pública.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, as últimas três menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos;
- b) Curriculum Vitae profissional detalhado, datado e assinado;
- c) Fotocópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

Apresentação da candidatura:

A candidatura pode ser entregue pessoalmente no edifício sede da Comunidade Intermunicipal do Cávado, sita na Rua do Carmo n.º 29, 4700-309 Braga, ou remetida por correio, dirigida ao Primeiro Secretário do SEI da CIM Cávado, sob registo e com aviso de receção, para o endereço referido, até ao termo do prazo fixado para a entrega das candidaturas.

Contacto telefónico:

253 201 360

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada: Na página eletrónica www.cimcavado.pt CIM Cávado > Recursos Humanos > Procedimentos Contratuais > Procedimentos Concursais a Decorrer, no 1º dia útil seguinte à presente publicação.

A Comunidade Intermunicipal do Cávado reserva-se o direito de não selecionar qualquer candidato, no caso de, após a realização dos métodos de seleção, concluir que nenhum possui o perfil exigido para o exercício das funções.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão

profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Braga, 08 de janeiro de 2021

O Primeiro Secretário do SEI da CIM Cávado
(Rafael Gomes Amorim)
